

Na podlagi Odloka o proračunu občine Tišina za leto 2025 (Uradni list RS, št. 9/25 in 41/25), Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24, 17/25 – ZFO in 32/25 - ZJU), Pravilnika o dodeljevanju pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Tišina (Uradni list RS, št. 76/25) ter Mnenja Ministrstva RS za finance o shemi de minimis pomoči »Dodeljevanje pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Tišina« št. 441-45/2025-1611 z dne 01.07.2025, objavlja občina Tišina naslednji

**JAVNI RAZPIS**  
**Za dodeljevanje pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v**  
**Občini Tišina za leto 2025**

**I. NAROČNIK JAVNEGA RAZPISA**

Občina Tišina, Tišina 4, 9251 Tišina

**II. PREDMET JAVNEGA RAZPISA**

Predmet javnega razpisa je dodelitev finančne pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v občini Tišina za naslednje ukrepe:

1. Subvencioniranje obrestne mere za dodeljene bančne kredite
2. Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj
3. Spodbujanje odpiranja novih delovni mest in samozaposlovanja
4. Spodbujanje promocije
5. Spodbujanje projektov inovacij

**III. VIŠINA RAZPOLOŽLJIVIH FINANČNIH SREDSTEV**

V proračunu občine Tišina za leto 2025 so za navedene ukrepe zagotovljena sredstva v višini 75.000,00 EUR na proračunski postavki 410299 – Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom.

Sredstva se razdelijo, kot sledi:

1. Subvencioniranje obrestne mere za dodeljene bančne kredite: 5.000,00 EUR
2. Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj: 25.000,00 EUR
3. Spodbujanje odpiranja novih delovni mest in samozaposlovanja: 35.000,00 EUR
4. Spodbujanje promocije: 5.000,00 EUR
5. Spodbujanje projektov inovacij: 5.000,00 EUR

#### **IV. UPRAVIČENCI**

Na javni razpis se lahko prijavijo mikro in mala podjetja ter podjetniki, ki so registrirani po Zakonu o gospodarskih družbah. Za ugotavljanje velikosti gospodarske družbe se uporablja veljavna opredelitev velikosti podjetij EU, ki velja za področje državnih pomoči (Uredba komisije ES, št. 2023/2831).

Za posamezne ukrepe so lahko upravičeni prejemniki tudi drugi (pravne osebe registrirane skladno z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo, fizične osebe, društva, zadruga, zavodi...), če so posebej navedeni v okviru posameznega ukrepa.

Upravičenci iz prvega odstavka tega člena so pravne ali fizične osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost; to je dejavnost, ki se opravlja na trgu zaradi pridobivanja dobička, dohodka ali če z opravljanjem te dejavnosti subjekt konkurira na trgu z drugimi subjekti. Upravičenci so tudi nepridobitne pravne osebe, ki so registrirane po zakonu, ki ureja socialno podjetništvo. Za te upravičence se v tem pravilniku uporablja izraz „podjetje”.

Na razpis se lahko prijavijo prijavitelji s sedežem ali poslovno enoto, dejavnostjo in lokacijo investicije na območju občine Tišina.

#### **V. SPLOŠNA DOLOČILA OZIROMA POGOJI UPRAVIČENOSTI**

Do pomoči niso upravičena podjetja oz. fizične osebe, ki:

- 1) so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji;
- 2) so v težavah in dobivajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje;
- 3) do finančnih spodbud niso upravičena podjetja iz sektorjev:
  - primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v 5. členu, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013,
  - predelave in trženja ribiških proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,
  - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije,
  - predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
    - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
    - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.
- 4) Prav tako do pomoči po tem pravilniku niso upravičeni:
  - subjekti, ki so že prejeli sredstva po tem pravilniku, vendar sredstev niso porabili namensko,
  - subjekti, ki so že koristili pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči,
  - subjekti, ki nimajo poravnanih obveznosti do Občine Tišina,
  - subjekti, za katere veljajo omejitve poslovanja po ZintPK (Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije).

Pomoč ne sme biti:

- namenjena izvozu oz. z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
- pogojena s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega blaga,
- dodeljena podjetjem, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, za namen nabave vozil za cestni prevoz tovora

### **Posebni pogoji za dodelitev pomoči:**

Upravičenec mora ob prijavi na javni razpis podati pisno izjavo o:

- a) že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih (iz državnih, občinskih in mednarodnih virov) in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za »de minimis« pomoč;
- b) drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške
- c) seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja.

Skupna višina pomoči, dodeljena enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« ne sme presegati 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali EU.

Če je prejemnik za iste upravičene stroške že prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči.

Za ostala določila se upoštevajo določila pravilnika o dodeljevanju pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v občini Tišina.

Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- a) podjetje ima večino glasovnih pravic delničarjev ali družabnikov drugega podjetja;
- b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v kateremkoli razmerju iz točk a) do d) prvega pododstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Kot kumulacija pomoči se upošteva:

- pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen

za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali sklepu Komisije.

- pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) ŠT. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832.
- pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbama Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje iz člena 3(2) Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831 (300.000,00 EUR)

## **Prednostni kriteriji**

Pomoč za spodbujanje gospodarstva se prednostno dodeljuje upravičencem, ki v največji meri izpolnjujejo naslednje kriterije:

- velikost podjetja število delovnih mest oziroma samozaposlitev,
- investicije na območju Občine Tišina in
- novi upravičenci do sredstev z naslova javnega razpisa za dodelitev pomoči za razvoj podjetništva in malega gospodarstva v Občini Tišina.

Davek na dodano vrednost ali katerekoli dajatve, ki jih predpisuje država, niso upravičeni stroški po pravilniku tega razpisa.

## **VI. UKREPI**

### **Ukrep 1: Subvencioniranje obrestne mere za dodeljene bančne kredite**

**Namen:** spodbujanje naložb v materialne in nematerialne investicije in s tem vzpostavitev boljših možnosti za gospodarski razvoj

**Predmet pomoči:** subvencija obrestne mere za kredite za financiranje materialnih in nematerialnih investicij

**Oblika pomoči:** subvencioniranje obrestne mere

**Upravičenci:** samostojni podjetniki posamezniki ter mikro, male in srednja podjetja.

**Upravičeni stroški:** obrestna mera, določena med banko in prosilcem, za kredite za materialne in nematerialne investicije, v okviru tega za:

- stroške nakupa, urejanja in komunalnega opremljanja zemljišča za gradnjo poslovnih prostorov
- stroške nakupa, gradnje in prenove poslovnih prostorov
- stroške nakupa opreme in strojev – kot osnovnih sredstev
- stroške izdelave projektne in investicijske dokumentacije
- stroške nakupa patentov, licenc, nepatentiranega tehničnega znanja in programske opreme

**Pogoji:**

- Subvencijo obrestne mere lahko pridobijo prosilci, ki imajo med viri financiranja zagotovljenih najmanj 25% lastnih sredstev
- Minimalni znesek najetega kredita je 5.000 EUR
- Investicija, ki je predmet subvencionirane obrestne mere, se mora ohraniti v občini Tišina vsaj 4 leta po njenem zaključku

**Višina pomoči:** do 50% skupne obrestne mere, določene med banko in prosilcem, največ za obdobje 5 let

**Okvirna višina sredstev:** 5.000,00 EUR

**Omejitve:** Prijavitelj lahko v okviru tega ukrepa predloži največ 1 vlogo

**Potrebna dokumentacija in dokazila:**

1. Prijavni obrazec – P1 (razpisni obrazec P1/1)
2. Izpolnjena in podpisana izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji (razpisni obrazec P1/2)
3. Osnovni podatki o vlagatelju z zahtevanimi prilogami (razpisni obrazec P1/3)
  - Potrdilo o plačanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah od pristojne izpostave DURS-a, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje prijave
  - Dokazilo o obstoju družbe/samostojnega podjetnika: izpis iz Poslovnega registra Slovenije, izdane s strani AJPES-a; to dokazilo pridobi občina Tišina
  - Kopija kreditne pogodbe med banko in prosilcem, ki je predmet prijave na javni razpis
4. Dispozicija projekta (razpisni obrazec P1/4)
5. Stroškovnik projekta za katerega je pridobljen bančni kredit (razpisni obrazec P1/5)
6. Izpolnjena in podpisana izjava o pridobitvi sredstev (razpisni obrazec P1/6)
7. Podpisan in parafiran vzorec pogodbe (razpisni obrazec P1/7)
8. Seznam izpolnjenih prilog (razpisni obrazec P1/8)
9. Pravilna oprema ovojnice (razpisni obrazec P1/9)

**Ukrep 2: Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj**

**Namen:** spodbujanje naložb za namen ustanavljanja novih podjetij ter razširjanja in razvoja podjetij in s tem vzpostavitev boljših možnosti za gospodarski razvoj in povečanja konkurenčnih prednosti podjetij.

**Predmet pomoči:** sofinanciranje začetnih investicij in sofinanciranje investicij v razširjanje in razvoj

**Oblika pomoči:** dotacija in/ali znižanje občinskih dajatev (znižanje komunalnega prispevka)

**Upravičenci:**

- za sofinanciranje začetnih investicij: potencialna podjetja in fizične osebe iz 6. člena tega pravilnika
- a sofinanciranje investicij v razširjanje in razvoj: samostojni podjetniki posamezniki ter mikro, male in srednja podjetja

**Upravičeni stroški:**

- stroški nakupa, urejanja in komunalnega opremljanja zemljišča za gradnjo poslovnih prostorov
- stroški nakupa, gradnje in prenove poslovnih prostorov
- stroški nakupa novih strojev ali opreme – kot osnovnih sredstev
- stroški izdelave projektne in investicijske dokumentacije
- stroški nakupa patentov, licenc, nepatentiranega tehničnega znanja in programske opreme
- stroški komunalnega prispevka za novogradnjo ali dozidavo poslovnih prostorov

**Pogoji:**

- naložba se mora izvesti na območju občine Tišina in se tu ohraniti vsaj 4 leta po njenem zaključku, ki se šteje od pridobitve uporabnega dovoljenja ali dobave novih strojev in opreme;
- za naložbo se štejejo materialne in nematerialne investicije;
- naložba mora predstavljati začetno investicijo ali investicijo za razširitev oziroma razvoj obstoječega obrata v smislu bistvenih sprememb proizvoda ali proizvodnega

procesa v predelovalni, storitveni ali raziskovalno-razvojni dejavnosti; povečanje obsega proizvodnje ali storitev, ki jih prijavitelj že opravlja, se po tem ukrepu ne šteje za upravičeno;

- za objekte, za katere je potrebno gradbeno dovoljenje, mora prejemnik pridobiti uporabno dovoljenje najpozneje v roku 3 let od dokončnega plačila pomoči, vse ostale naložbe pa se morajo izvesti v roku enega leta od pridobitve pomoči; v nasprotnem primeru je potrebno sredstva v celoti vrniti in oprostitev pri davščinah plačati.

**Višina pomoči:**

- do 40% upravičenih stroškov posamezne investicije
- znižanje komunalnega prispevka
- do 100% za industrijske stavbe in skladišča po enotni klasifikaciji vrst objektov CC-SI
- do 50% za ostale objekte namenjene poslovni dejavnosti (nestanovanjske stavbe po enotni klasifikaciji vrst objektov CC-SI, razen stavb iz prve alinee).

Skupna višina pomoči po obeh instrumentih ne sme preseči 50% upravičenih stroškov celotne naložbe.

**Omejitve:** Prizna se strošek nakupa novih strojev ali opreme – kot osnovnih sredstev, ko le ta presega vsaj 200,00 EUR (posameznega osnovnega sredstva).

Prijavitelj lahko v okviru tega ukrepa predloži največ 1 vlogo

**Okvirna višina sredstev:** 25.000,00 EUR

**Potrebna dokumentacija in dokazila:**

1. Prijavni obrazec – P2 (razpisni obrazec P2/1)
2. Izpolnjena in podpisana izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji (razpisni obrazec P2/2)
3. Osnovni podatki o vlagatelju z zahtevanimi prilogami (razpisni obrazec P2/3)
  - Potrdilo o plačanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah od pristojne izpostave DURS-a, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje prijave
  - Dokazilo o obstoju družbe/samostojnega podjetnika: izpis iz Poslovnega registra Slovenije, izdane s strani AJPES-a; to dokazilo pridobi občina Tišina
  - Predračuni, računi, predpogodbe, pogodbe za predmetno investicijo (ob črpanju sredstev je potrebno priložiti račune in pogodbe, skupaj z dokazili o plačilu)
4. Dispozicija projekta (razpisni obrazec P2/4)
5. Stroškovnik projekta (razpisni obrazec P2/5)
6. Izpolnjena in podpisana izjava o pridobitvi sredstev (razpisni obrazec P2/6)
7. Podpisan in parafiran vzorec pogodbe (razpisni obrazec P2/7)
8. Seznam izpolnjenih prilog (razpisni obrazec P2/8)
9. Pravilna oprema ovojnice (razpisni obrazec P2/9)

**Ukrep 3: Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja**

**Namen:** spodbujanje odpiranja novih delovnih mest z dodatnim zaposlovanjem brezposelnih oseb, s samozaposlitvijo in zaposlovanjem mladih ter s tem prispevati k manjši brezposelnosti ter povečanju števila zaposlenih na območju občine

**Predmet pomoči:**

- sofinanciranje samozaposlovanja
- sofinanciranje odpiranja novih delovnih mest
- sofinanciranje zaposlovanja mladih

**Oblika pomoči:** dotacija

**Upravičenci:**

- upravičenci do pomoči za samozaposlitve so: fizične osebe iz 6. člena tega pravilnika; dejavnost ki jo želijo registrirati mora predstavljati njihov edini in glavni poklic;
- upravičenci do pomoči za odpiranje novih delovnih mest in zaposlovanje mladih so: samostojni podjetniki posamezniki, mikro, mala in srednja podjetja ter potencialna podjetja iz 6. člena tega pravilnika.

**Upravičeni stroški:** minimalna mesečna bruto plača

**Pogoji:**

- a) Brezposelna oseba, ki se zaposluje mora izpolnjevati naslednje pogoje:
  - je državljan Republike Slovenije;
  - ima stalno bivališče v Občini Tišina;
  - je prijavljena v evidenci brezposelnih oseb na Republiškem zavodu za zaposlovanje (razen za prvo zaposlitev);
  - ni imela zadnje zaposlitve pri upravičencu ali njegovih povezanih družbah.
- b) Upravičenec, ki se samozaposluje, mora izpolnjevati naslednje pogoje:
  - samozaposlitev, se mora ohraniti najmanj 24 mesecev po prejemu pomoči;
  - namero za samozaposlitev upravičenec dokazuje z izdelanim poslovnim načrtom, dokazilom o registraciji podjetja ter potrjenim obrazcem M1/M2;
  - samozaposlitev mora biti izvedena v obdobju od začetka zadnjega razpisa do zaključka odprtega razpisa.
- c) Upravičenec, ki odpira nova delovna mesta ali zaposluje mlade, mora izpolnjevati naslednje pogoje:
  - delovno mesto se mora ohraniti najmanj 24 mesecev po prejemu pomoči; v tem času upravičenec tudi ne sme zmanjšati skupnega števila obstoječih delovnih mest, izračunanega na podlagi naslednje alineje;
  - nova zaposlitev mora pomeniti povečanje skupnega števila obstoječih delovnih mest nad najvišjim stanjem v zadnjih 12-ih mesecih brez upoštevanja upokojitev;
  - upravičenec lahko pred pričetkom črpanja pomoči preizkusi delavca s poskusnim delom v trajanju od enega do treh mesecev, pomoč se začne črpati po preteku poskusnega dela;
  - v primeru, da pride do prekinitve zaposlitve, iz kateregakoli razloga pred potekom roka subvencioniranja, je upravičenec dolžan zagotoviti nadomestno zaposlitev na tem delovnem mestu, v roku 30 dni od njenega prenehanja iz iste izobrazbene skupine, ki ustreza pogojem iz tega pravilnika;
  - nove zaposlitve, za katere želi prejeti pomoč, upravičenec dokazuje s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi ter M1/M2 obrazcem;
  - nova zaposlitev mora biti sklenjena v obdobju od začetka zadnjega razpisa do zaključka odprtega razpisa.

**Višina pomoči:**

- do 12 minimalnih mesečnih plač za samozaposlitev
- do 7 minimalnih plač za zaposlitev brezposelne osebe ali prvega iskalca zaposlitve

**Omejitve:** Prijavitelj lahko v okviru tega ukrepa predloži največ 1 vlogo.

Pomoč se izplača v enkratnem znesku.

**Okvirna višina sredstev:** 35.000,00 EUR

**Potrebna dokumentacija in dokazila:**

1. Prijavni obrazec – P3 (razpisni obrazec P3/1)
2. Izpolnjena in podpisana izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji (razpisni obrazec P3/2)
3. Osnovni podatki o vlagatelju z zahtevanimi prilogami (razpisni obrazec P3/3)
  - Potrdilo o plačanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah od pristojne izpostave DURS-a, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje prijave

- Dokazilo o obstoju družbe/samostojnega podjetnika: izpis iz Poslovnega registra Slovenije, izdane s strani AJPES-a; to dokazilo pridobi občina Tišina
  - M1/M2 obrazec za vsako zaposlitev oz. samozaposlitev
  - Potrdilo Zavoda RS za zaposlovanje, da je oseba bila oz. je prijavljena na Zavodu pred zaposlitvijo pri upravičencu
  - Izjava upravičenca o številu zaposlenih v zadnjih 12 mesecih (ločeno po mesecih) pred zaposlitvijo osebe
  - Poslovni načrt, v kolikor gre za samozaposlitev
4. Dispozicija projekta (razpisni obrazec P3/4)
  5. Izpolnjena in podpisana izjava o pridobitvi sredstev (razpisni obrazec P3/5)
  6. Podpisan in parafiran vzorec pogodbe (razpisni obrazec P3/6)
  7. Seznam izpolnjenih prilog (razpisni obrazec P3/7)
  8. Pravilna oprema ovojnice (razpisni obrazec P3/8)

#### **Ukrep 4: Spodbujanje promocije**

**Namen:** spodbujanje sodelovanja podjetij na sejmi in razstavah doma in v tujini, z namenom povečevati prepoznavnosti in konkurenčne prednosti podjetja

**Predmet pomoči:** sofinanciranje stroškov udeležbe na sejmi in razstavah doma in v tujini

**Oblika pomoči:** dotacija

**Upravičenci:** samostojni podjetniki posamezniki ter mikro, male in srednja podjetja

**Upravičeni stroški:** stroški najema, postavitve in delovanja razstavno prodajnega prostora

**Pogoji:** podjetje predloži potrebna dokazila v zvezi z udeležbo in upravičenimi stroški (račune).

**Višina pomoči:** do 50% upravičenih stroškov

**Omejitve:** Prijavitelj lahko v okviru tega ukrepa predloži največ 1 vlogo

Najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca lahko znaša 2.500,00 EUR

**Okvirna višina sredstev:** 5.000,00 EUR

**Potrebna dokumentacija in dokazila:**

1. Prijavni obrazec – P4 (razpisni obrazec P4/1)
2. Izpolnjena in podpisana izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji (razpisni obrazec P4/2)
3. Osnovni podatki o vlagatelju z zahtevanimi prilogami (razpisni obrazec P4/3)
  - Potrdilo o plačanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah od pristojne izpostave DURS-a, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje prijave
  - Dokazilo o obstoju družbe/samostojnega podjetnika: izpis iz Poslovnega registra Slovenije, izdane s strani AJPES-a; to dokazilo pridobi občina Tišina
  - Dokazila za uveljavljanje subvencije, računi, predračuni (ob črpanju sredstev je potrebno priložiti račune, skupaj z dokazili o plačilu)
4. Opis namena in načina izvedbe promocije (razpisni obrazec P4/4)
5. Stroškovnik prijavljene promocijske aktivnosti (razpisni obrazec P4/5)
6. Izpolnjena in podpisana izjava o pridobitvi sredstev (razpisni obrazec P4/6)
7. Podpisan in parafiran vzorec pogodbe (razpisni obrazec P4/7)
8. Seznam izpolnjenih prilog (razpisni obrazec P4/8)



### **Ukrep 5: Spodbujanje projektov inovacij**

**Namen:** spodbujanje inovativnosti in inovativnega razvoja v podjetjih ter izboljšanje njihove konkurenčnosti

**Predmet pomoči:** pridobitev patenta, zaščita blagovne/storitvene znamke, zaščita modela, izdelava prototipov, raziskovalna dejavnost z namenom razvoja novih produktov, storitev ali postopkov

**Oblika pomoči:** dotacija

**Upravičenci:** Samostojni podjetniki posamezniki ter mikro, male in srednja podjetja

**Upravičeni stroški:**

- strošek zaščite patenta
- strošek registracije storitvene/blagovne znamke
- strošek registracije modela
- stroški dela osebja, ki se ukvarja izključno z raziskovalno dejavnostjo na prijavljenem projektu: kot upravičeni strošek dela bodo upoštevani tisti, ki bodo izkazani z izplačilom osebju in bodo razvidni iz posebne pogodbe o delu/zaposlitvi oziroma aneksa k pogodbi o delu/zaposlitvi
- stroški zunanjih izvajalcev, ki morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in običajnim poslovanjem podjetja

**Pogoji:** v primeru, da upravičenec najame zunanje izvajalce (raziskovalce), morajo le – ti izpolnjevati pogoje določene s predpisi o raziskovalni dejavnosti

**Višina pomoči:** do 70% upravičenih stroškov

**Omejitve:** Prijavitelj lahko v okviru tega ukrepa predloži največ 1 vlogo.

Stroški zunanjih storitev razvojnih in izobraževalnih institucij oziroma izvajalcev morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami

**Okvirna višina sredstev:** 1.500 EUR

**Potrebna dokumentacija in dokazila:**

1. Prijavni obrazec – P5 (razpisni obrazec P5/1)
2. Izpolnjena in podpisana izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji (razpisni obrazec P5/2)
3. Osnovni podatki o vlagatelju z zahtevanimi prilogami (razpisni obrazec P5/3)
  - Potrdilo o plačanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah od pristojne izpostave DURS-a, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje prijave
  - Dokazilo o obstoju družbe/samostojnega podjetnika: izpis iz Poslovnega registra Slovenije, izdane s strani AJPES-a; to dokazilo pridobi občina Tišina
  - Dokazila za uveljavljanje subvencije, računi, predračuni (ob črpanju sredstev je potrebno priložiti račune, skupaj z dokazili o plačilu) ter evidenčni list osebja iz katerega je razvidno, da je oseba delala na omenjeni raziskavi oz. projektu, skupaj s plačilnimi listami
4. Opis projekta inovacij (razpisni obrazec P5/4)
5. Stroškovnik prijavljene raziskovalne aktivnosti (razpisni obrazec P5/5)
6. Izpolnjena in podpisana izjava o pridobitvi sredstev (razpisni obrazec P5/6)
7. Podpisan in parafiran vzorec pogodbe (razpisni obrazec P5/7)
8. Seznam izpolnjenih prilog (razpisni obrazec P5/8)
9. Pravilna oprema ovojnice (razpisni obrazec P5/9)

## **VII. MERILA**

Merila za vrednotenje vlog so sestavni del razpisne dokumentacije za vsak ukrep posebej.

## VIII. OBDOBJE ZA PORABO DODELJENIH SREDSTEV

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2025 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

## IX. POTREBNA DOKUMENTACIJA

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznem prijavnem obrazcu, vsebovati mora vse v obrazcu zahtevane podatke in priloge, ki so del razpisne dokumentacije pri vsakem ukrepu.

Vloga mora biti na ustreznih mestih podpisana in žigosana.

Razpisna dokumentacija, ki obsega besedilo javnega razpisa, obrazce za posamezne ukrepe javnega razpisa, izjave, merila za oceno vlog po posameznih ukrepih, vzorce pogodb, je vlagateljem na voljo od dneva objave javnega razpisa v sprejemni pisarni občine Tišina ter na spletni strani občine: <http://www.tisina.si>. Dodatne informacije so v času odprtja razpisa na voljo vsak dan med 8.00 in 10.00 uro na telefonski številki 02/539 17 18 (kontaktna oseba: Mateja Krizmanič Telkeš, elektronski naslov: [mateja.krizmanic-telkes@tisina.si](mailto:mateja.krizmanic-telkes@tisina.si)).

Vsi prosilci morajo v okviru javnega razpisa priložiti izjavo o točnosti navedenih podatkov in strinjanju s pogoji javnega razpisa ter izjavo o pridobitvi sredstev za iste upravičene stroške.

Dokazila, ki jih mora vlagatelj priložiti prijavnemu obrazcu so opredeljena v okviru vsakega ukrepa posebej.

## X. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE VLOG

Javni razpis je odprt od dneva objave, 07.10.2025 do dne 15.11.2025. Vlagatelji oddajo vlogo v obdobju od objave razpisa do 15.11.2025. Kot pravočasna se šteje vloga, ki bo najkasneje do 15.11.2025, do 10:00 ure, osebno oddana v sprejemni pisarni Občine ali prispela po pošti na naslov OBČINA TIŠINA, Tišina 4, 9251 Tišina. **Prepozno oddane vloge bodo s sklepom zavržene.**

Vloga za posamezni ukrep mora biti speta in v skladu z navodili in zahtevami javnega razpisa, in sicer v zaprti ovojnici ter z ustrezno navedbo na sprednji strani: »**NE ODPIRAJ – PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS – GOSPODARSTVO 2025 - \_\_\_\_\_ (št. ukrepa)**« in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja. Razpisni dokumentaciji je priložen obrazec pravilne opreme ovojnice za vsak ukrep posebej.

**Nepravilno oz. nepopolno označene ovojnice bodo s sklepom zavržene.**

V primeru, da se prijavitelj prijavlja za več ukrepov, mora biti vsaka prijava v svoji ovojnici.

## XI. OBRAVNAVA VLOG

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev bo v roku 3 dneh po preteku roka za oddajo vlog. Odpiranje vodi strokovna komisija, imenovana s sklepom župana št. 032-0016/2025 z dne 06.10.2025. Odpiranje vlog ni javno.

Prepozne vloge in vloge, ki niso ustrezno označene in niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije se s sklepom zavržejo. Sklep izda pristojni organ občinske uprave, na predlog strokovne komisije.

Prijavitelje, katerih vloge na razpis niso popolne, pristojni organ, na predlog strokovne komisije, pisno pozove, da vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog ne sme biti daljši od 5 delovnih dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v postavljenem roku ne dopolnijo oz. neustrezno dopolnijo, pristojni organ na predlog strokovne komisije, s sklepom zavrne.

Strokovna komisija vse pravočasne in popolne vloge oceni na podlagi meril iz javnega razpisa in pripravi predlog prejemnikov sredstev in njihovo razdelitev. Razpisana sredstva se bodo upravičencem dodelila do porabe razpoložljive višine sredstev, razpisane za posamezen ukrep. V primeru večjega števila upravičencev se bo delež sofinanciranja oz. pomoči ustrezno znižal. V kolikor za posamezen ukrep ne bo nobene prijave ali pa bodo, kljub dodelitvi maksimalne dovoljene pomoči, sredstva ostala neporabljena, se bodo ta sredstva prerazporedila na drug ukrep znotraj javnega razpisa.

Na podlagi predloga komisije o razdelitvi sredstev, bo pristojni organ občine izdal odločbe o višini dodeljenih sredstev, v roku 8 dni od prejema predloga, na katerega je možna pritožba na župana občine v roku 8 dni od njegovega prejema. Župan odloča o pritožbi v roku 30 dni od njenega prejema. Odločitev župana je dokončna. Pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi prejemniki.

O izidu javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni najkasneje v roku 30 dni po odpiranju vlog. S posameznimi upravičenci, ki so prejemniki finančnih sredstev po tem javnem razpisu, se sklene pogodba, v kateri se določajo medsebojne pravice in obveznosti (vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije). Če se upravičenec v roku 15 dni od prejema pogodbe, ne odzove k podpisu pogodbe, se šteje, da je enostransko odstopil od prijave na javni razpis in od odobrenih sredstev. Naročnik si pridržuje pravico, da po zaključku razpisa posamezna določila pogodbe spremeni.

V pogodbi se določi tudi obvezno poročanje prejemnika o namenski porabi dodeljene pomoči ter posredovanje ustreznih dokazil. Hkrati s posredovano pogodbo občina prejemnika sredstev pisno obvesti o znesku de minimis pomoči in da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU 352, 24/12-2013).

### **Postopek za znižanje komunalnega prispevka**

V primeru znižanja komunalnega prispevka, se vodi poseben postopek v skladu z odlokom, ki določa odmero komunalnega prispevka. Za znižanje komunalnega prispevka mora upravičenec podati vlogo na posameznem obrazcu in izpolnjevati pogoje iz Ukrepa 2.

V kolikor upravičenec izpolnjuje navedene pogoje, se za namen oprostitve komunalnega prispevka upravičencu izda poseben sklep k odločbi o odmeri komunalnega prispevka.

Postopek za oprostitvev komunalnega prispevka vodi občinska uprava. Sklep o oprostitvi komunalnega prispevka izda pristojni organ občinske uprave. V sklepu se obvezno navede, da je oprostitvev dodeljena po pravilih »de minimis«.

## **XII. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV POMOČI IN SANKCIJE ZA KRŠITELJE**

Porabo dodeljenih pomoči preverjata občinska uprava in nadzorni odbor.

Občina Tišina hrani evidence o individualni pomoči de minimis 10 let od datuma dodelitve pomoči.

Prejemnik je dolžan dodeljena sredstva porabiti namensko. Prejemnik mora Občini Tišina omogočiti nadzor nad porabo dodeljenih sredstev.

Prejemnik mora vrniti prejeta sredstva v občinski proračun:

- če dodeljena sredstva porabi nenamensko;
- če je v postopku javnega razpisa navajal lažne podatke, na podlagi katerih so mu bila sredstva dodeljena;
- v drugih primerih, določenih s pogodbo.

V primeru iz prvih dveh alinej prejšnjega odstavka prejemnik še dve leti po vračilu vseh pridobljenih sredstev ne more kandidirati za katerikoli ukrep na naslednjih razpisih na podlagi tega pravilnika.

Upravičenec izgubi pravico do dodelitve odobrenih sredstev oziroma sorazmernega dela odobrenih sredstev, v kolikor v roku, določenem v pogodbi o sofinanciranju investicije, ne realizira oziroma ne realizira v celoti projektov oziroma aktivnosti, za katere so mu bila z odločbo sredstva odobrena. Če je aktivnost še v teku zaradi svoje narave ali ni izvedena zaradi višje sile, se rok podaljša za največ 3 mesece po roku izvedbe iz pogodbe.

Podaljšanje roka iz prejšnjega odstavka na podlagi dokazil prejemnika pomoči odobri občinska uprava z aneksom k pogodbi.

Dodeljena sredstva pomoči oziroma njihov sorazmerni del je dolžan vrniti tudi upravičenec, za zaposlitve, ki so predčasno prenehale in v roku zanje, ni zagotovil nadomestnih zaposlitev.

Razpisana sredstva, ki ostanejo iz razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena nerazdeljena, se lahko dodelijo prejemnikom sredstev, ki so v roku, določenem s pogodbo o sofinanciranju investicije, v celoti realizirali projekte oziroma aktivnosti. Predlog prejemnikov sredstev in razdelitve še nerazdeljenih sredstev pripravi strokovna komisija, pri čemer upošteva namen pravilnika in javnega razpisa.

Datum: 07. 10. 2025

Številka: 300-0003/2025-1

Župan Občine Tišina  
Franc Horvat, dipl. ing. zoot., l.r.